

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY pro školní rok 2016/2017

1. Do školní jídelny je povolen vstup pouze strážníkům (žákům, zaměstnancům škol, cizím strážníkům) s platnou přihláškou ke stravování, pedagogickému dohledu a zákonným zástupcům, kteří vyzvedávají oběd nemocnému žákovi.
2. **Cizí osoby a strážníci, kteří nemají objednaný oběd, se nesmí zdržovat ve školní jídelně!** Výjimkou je objednání oběda u objednávkového terminálu.
3. Pro přihlášení ke stravování musí strážník (zákonný zástupce) odevzdat v kanceláři školní jídelny vyplněnou přihlášku ke stravování.
4. Obědy se vydávají – pro strážníky ZŠ **11:15-13:30 hodin**, pro cizí strážníky **10:30-11:00 hodin**.
5. Žáci si odloží tašky a svršky v šatně a přichází do školní jídelny, kde se zařadí do řady čekajících. Při čekání na výdej oběda dodržují pravidla slušného chování, při jídle navíc pravidla slušného stolování.
6. Oběd je vydán po přiložení čipové karty na snímač. Oběd je vydán v případě řádné objednávky. **Nebyl-li oběd objednán (na displeji 0), nebude vydán!** Pokud strážník ztratí nebo zapomene čipovou kartu, vyzvedne si v kanceláři školní jídelny potvrzení o řádné objednávce oběda. Oběd bude vydán až po předložení potvrzení.
7. **Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a v sedě. Je zakázáno vynášet oběd ze školní jídelny!** Výjimku tvoří žáci, kteří se stravují v doprovodu vychovatelky školní družiny. Tito žáci si mohou doplněk stravy vzít sebou.
8. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na jejich bezpečnost. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.
9. Úraz mají strážníci povinnost ihned nahlásit pedagogickému dohledu. Dojde-li k úrazu strážníků, poskytne pedagogický dohled první pomoc a zajistí zápis v knize úrazů. Záznam o úrazu vyhotoví škola v případě, pokud úraz naplňuje podmínky § 2 vyhlášky o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb., v platném znění.
10. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení a dbají na to, aby si žáci správně objednali oběd na příští dny.
11. Oběd se objednává pomocí čipu na objednávkovém terminálu na další den až týden dopředu. Objednávku na následující den je možné provést do 13:30 hodin. Pokud nebude mít strážník oběd objednaný nejpozději jeden den dopředu (pouze po nemoci do 8:00 hodin ráno daného dne), oběd mu nebude vydán! Oběd na pondělí se objednává v pátek do 13:30 hodin.
12. Vkládání finančních částek probíhá **bezhotovostním převodem** na účet školní jídelny č. **35-4297570247/0100** KB Zlín.
Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů. Doporučujeme uložit částku vyšší, protože strážníci mohou objednávat nebo rušit obědy týden dopředu. Po objednání obědu se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na objednávkovém terminálu si je možné ověřit konečný zůstatek v Kč.
13. Strážník může platit stravné hotově vždy první tři dny v měsíci. Datum je vyvěšeno na dveřích prodejní místnosti. Při vložení částky hotově v Kč na účet dostane potvrzení o vkladu. Rodiče mají přehled o stravování strážníka za minulý měsíc a zůstatku hotovosti. Další informace o účtu žáka je možné si vyžádat telefonicky u vedoucí školní jídelny.
14. Po ukončení stravování ve školní jídelně se u vedoucí školní jídelny vrací hotově zůstatek peněz na účtu a nepoškozený čip.
15. Při ztrátě nebo poškození čipu si strážník musí v prodejní místnosti školní jídelny zakoupit nový čip v ceně 100,- Kč. Je zde možnost také osobně nebo telefonicky zablokovat účet k zamezení neoprávněnému použití.
16. **Strážníci, kteří onemocní, si mohou oběd telefonicky odhlásit do 8:00 hodin nebo mají možnost oběd si vyzvednout do jídelny a to pouze první den nemoci** (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění). Pokud tak neučiní, musí hradit oběd v plné výši.
17. Informace o alergenech obsažených v pokrmech jsou vyvěšeny u jídelního lístku na chodbě školy, u terminálu a na webových stránkách Základní školy.